**（一）办公室**

办公室为一个职能部门，服务于老师、同学、学生会各部门。同时协助社团注册、审核社团活动、进行社团评优。

具体工作如下：

1、统一制作证书与请假；对接各年级团支书；

2、百度云管理；

3、仓库物资管理；财务报销；

4、办公室值班；

5、对接社团，进行社团活动复审核并商讨社团活动可行性与配套方案，跟进社团活动；

6、轮值进行社团活动预审核，整理统计社团活动进行统一申报，承担大部分跟进活动的任务。

**（二）学术部**

 1、每学年举办一到两次学术论文比赛，规范比赛流程，严格审稿标准，建立透明公正的评价体系机制；

2、在管院范围内，为有志于学术的同学搭建接触的桥梁，例如以讲座的形式进行学术知识普及，培养优秀学术人才；

3、辅助完善启航计划内部相关机制，建立完善课程规划体系、建立完善成员发 展保障机制、建立完善成员间互动与师生联动模式；

4、积极配合校、院重视本科生学术的导向。进一步激活启航计划充分发挥其作用、协助师生间学术交流与合作；

5、完善相关工作制度与流程，定期收集同学对于学术方面的需求，完善部门工作日志与工作记录、完善数据管理与问卷处理；

6、根据学院要求，举办“诚信1+1”、“青春同路人”等活动。

**（三）启航编辑部**

1、管理期刊征稿、收稿、审稿、排版、印刷、发放等日常运营工作；

2、组织期刊排版等工作的日常培训；

3、做好每期期刊的报销工作；

4、定期向分管院长发放期刊并汇报工作；

5、多与学术部等部门部长交流，加强部门之间工作结合，如“启航杯”学术论文作品的选用登刊，启航计划成员论文与短论作品的征集等；

6、学院相关学术会议协助；学院官网启航窗口维护；

7、与研究生方面的期刊负责人多交流，共同商讨改进意见并逐步实施；

8、利用微信群增强与各年级、班级负责人的联系，定期向各班级传达与期刊有关的通知等，鼓励大家积极投稿，并通过公众号的建设等增强期刊在学院乃至全校的影响力。

**（四）创新创业部（原科创部和外联部合并）**

1、和校会多沟通交流，协同合作，孵化创业项目，做好创新，助力学院在更高级别的创新创业比赛取得好成绩；

作为新整合成立的部门，创新创业部在整合吸收外联部和科创部的一些活动如求职精英挑战赛、职业生涯规划大赛、案例分析大赛。还要进行创新，和校会科创部合作设计出2-3个比赛如创业计划大赛、创新创业大赛。让一些比赛不再局限于学院，多和学校、其他学院合作，做好联动；

2、发挥外联部的联动优势，多和校外企业取得联系，获得企业家的支持。为创新创业部活动的顺利召开提供帮助；

3、做好创新创业的宣传工作，在学院内营造良好的创新创业风气；

4、服务同学，满足同学们需求需要。秉着要顺着同学们的需要，全心全意为同学们服务为准则，做好活动和宣传。并做好反馈工作，进行改进，帮助院会、创业创业部越来越好。

**（五）实践部（原社会实践部和调研中心合并）**

1.按照学校团委要求，开展学生暑期社会实践，具体包括：

（1）社会实践立项:

①根据学校团委发布在青春山大的通知，结合学院实际，于管理在线发布立项通知；

②收集学院内部立项团队信息，包括立项资助申请书、策划书、团队信息表以及接收证明，并进行初筛以及存档；

③组织暑期社会实践省级立项以及重点专项答辩，整理答辩结果，于管理在线发布通知；

④整理并报送校团委要求收集的立项信息。

（2）社会实践结项：

①根据学校团委发布在青春山大的通知，结合学院实际，于管理在线发布立项通知；

②收集学院内部团队结项信息，包括结项书、接收证明、新闻报道整理以及其他证明文件，进行初筛以及存档，初筛通过的团队将参加暑期社会实践团队结项答辩；

③收集各个班级的社会实践成绩统计信息以及回访记录单，整理出参加暑期社会实践先进个人答辩以及暑期社会实践优秀报告评选的名单；

④举办暑期社会实践团队结项答辩以及先进个人答辩，根据评分情况，结合学校分配的名额，整理出最终结果，于管理在线发布通知；

⑤整理并报送校团委要求搜集的信息，包括团队评选结果、先进个人评选结果以及优秀报告等等。

（3）社会实践报销：根据学校以及学院报销的金额对结项成绩优秀的团队进行一定的经费报销并于管理在线通知。

2.转发校团委发布在青春山大的其他社会实践通知至管理在线，于学院内部预报名，筛选之后，报送校团委。

3.关于“形势政策与社会实践”课程成绩录入

（1）于每学期末整理学院内同学的该课程的试卷成绩以及课堂讨论成绩，整理之后将成绩单以及试卷报送学校；

（2）于每学年末，计算并录入大三同学的该课程成绩，将结果报送学校；

（3）于每学年初，计算并录入大一、大二同学的该课程成绩，将结果报送学校。

4.举办院级“职业生涯规划”大赛。

5.举办每年针对大一同学的社会实践宣讲会。

6.协同启航编辑部开展暑期联合调研，对问卷产生的数据进行分类整理。

**（六）志工部**

志工部的职责表现在积极创新志愿服务的形式和内容，并在学期内组织一系列多样化的志愿活动，调动管院学生、乃至联合举办活动的他院学生参与志愿项目的热情，为大学生活增添奉献社会、回报社会的重要篇章。目前已形成年度固定的特色活动包括军训服回收、小辛小学支教、志愿服务创意大赛、八院联合油纸伞大赛（后期义卖）、商业文化与学术会议志愿服务等多种多样的服务活动，从不同方面满足大家的需求，让大家感受到志愿活动服务对象、服务形式、服务环境的多种形式，进一步提升学生们对志愿服务的认识，积极参与其中并从中有所收获。

**（七）生活权益部**

1、日常检查宿舍卫生，未按时轮流检查或出现漏检、误检，暂停工作一周并写书面检查，在部门群公示；

2、收集同学的提案和问题，反馈给院里老师、学代会或校会权小益，进行解决；

3、举办与同学生活、权益、心理健康和学习相关的活动，服务于同学；

4、不定期对学生宿舍进行检查，配合学院的检查任务；

5、收集院学生会其他各部门举办的活动存在的问题和建议，起监督与反馈的作用。 以上要求部内成员严格遵守，出现错误严格处理。

**（八）体育部**

体育部是学生体育活动的先锋队和组织者，具体职责如下：

1、举办各类体育比赛及相关趣味活动。如五人制足球赛、院运会等比赛，积极引导同学们参与其中，提高同学们的身体素质，贯彻“全民运动”的发展理念；

2、负责院篮球队、羽毛球队等院队的常规训练工作，组织其参加学校举办的体育比赛；

3、配合校体育部开展工作，协助完成校运会、吉尼斯挑战赛等重大体育赛事；

4、积极在学生会承办的各项活动中负责后勤保障工作，配合其他部门的相关工作；

5、负责日常向同学们普及涉及运动的相关知识，了解同学们对各类体育活动、体育设施的意见和要求，及时做出改进工作。

**（九）文艺部**

1. 新生军训期间的军训大合唱比赛，负责确定合唱曲目并指导新生合唱团排练；
2. 负责迎新晚会的节目海选，编排演出具体内容，指导现场工作；
3. 举办"Shining Star"K歌大赛，通过初赛与决赛两轮角逐寻找管院好声音，打造“学院十佳歌手”品牌；
4. 每年毕业季举办管理学院毕业晚会，具体负责场地布置、前期排练、节目主持与现场效果等工作。
5. **艺术团**

艺术团是管理学院文艺活动的主阵地，是学院培养学生艺术素养、加强美育的重要载体。艺术团主要工作为：

1. 充分动员同学，努力训练，打造一支唱的好叫的响的学院合唱队；
2. 组建礼仪队，服务学院和学生会工作；
3. 根据学院要求，定期开展美育活动。